



Nikole Zrinskog 28; Slavonski Brod

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Slavonski Brod, kolovoz 2018.

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 od 27. travnja 2016., Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka NN 42/18 i Statuta POU Libar, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 06. kolovoza 2018. donosi:

PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Pučko otvoreno učilište Libar obveznik je primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (dalje u tekstu: Opća uredba) te sukladno s time ima Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Članak 2.

Sukladno Općoj uredbi Učilište je voditelj obrade osobnih podataka koje određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom i/ili pravom EU.

Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

Osobni podaci su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi. Pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

„**obrada**” znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje

„**sustav pohrane**” znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi

„**voditelj obrade**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

„**primatelj**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.

„**treća strana**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade

„**privola ispitanika**” znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

„**povreda osobnih podataka**” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani

„**pseudonimizacija**” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi

Članak 4.

- (1) Osobne podatke fizičkih osoba Učilište obrađuje zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- (2) Osobne podatke koje Učilište obrađuje su točni te se po potrebi ažuriraju. Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

- (3) Učilište osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.
- (4) Učilište osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Učilište osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza učilišta
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti učilišta
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa učilišta ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik maloljetna osoba.

Članak 6.

- (1) Privola kojom ispitanik učilištu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.
- (2) Ako se radi o obradi osobnih podataka maloljetne osobe ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 7.

U postupku obrade osobnih podataka učilište na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Učilišta, namjeri predaji osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

III. PRAVA ISPITANIKA

Članak 8.

- (1) Učilište će odmah, a najkasnije u roku od mjeseca dana od dana podnošenja Zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:
 - informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru
 - dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose
 - ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti
 - provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.
- (2) Rok iz st. 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Učilište obavješćuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.
- (3) Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, učilište informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.
- (4) O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz st. 1. ovog članka. učilište će bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 9.

- (1) Učilište informacije pružene u skladu s čl. 8. pruža bez naknade.
- (2) Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Učilište će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Članak 10.

Ispitanik koji smatra da je Učilište povrijedilo neko njegovo pravo zajamčeno Općom uredbom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

IV. SUSTAV POHRANE

Članak 11.

Učilište prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika učilišta
- osobni podaci o polaznicima programa koje provodi učilište
- osobni podaci o članovima Upravnog vijeća
- osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobni podaci vanjskih suradnika učilišta

Članak 12.

(1) Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka učilište vodi Evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka čiji se obrazac kao Prilog 1 nalazi u privitku ovoga Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

(2) Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke učilišta, ravnatelja učilišta i službenika za zaštitu podataka
- svrhu obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

Članak 13.

Za pravilnu obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika odgovorna je ravnateljica učilišta, a svaki djelatnik učilišta dužan je s posebnom pažnjom pristupati zaštiti i obradi podataka iz članka 11. ovog Pravilnika.

V. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

Članak 16.

Učilište će po potrebi, a posebice prilikom objave podataka koji bi se mogli pripisati određenom ispitaniku provoditi pseudonimizaciju kao jednu od tehničkih mjera zaštite osobnih podataka.

Članak 17.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka odgovorne su za zaštitu osobnih podataka od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe,

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

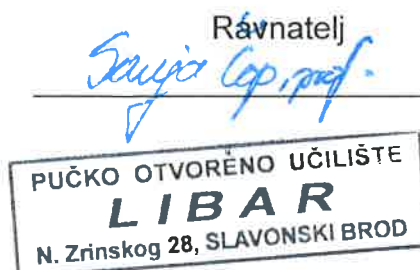
Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave.

Predsjednik Upravnog vijeća



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 06. kolovoza 2018.



PRILOG

Obrazac evidencije aktivnosti obrade

EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Voditelj obrade osobnih podataka:

Pučko otvoreno učilište Libar
Nikole Zrinskog 28
35 000 Slavonski Brod
broj telefona: 035 443 009
e-mail: info@pou-libar.hr

Odgovorna osoba u Učilištu:

Ravnateljica: Sanja Čop

Službenici koji su zaduženi za zaštitu osobnih podataka:

Svi djelatnici učilišta

Svrha obrade (opis):

- obrada osobnih podataka o polaznicima učilišta koja je određena Zakonom i pravilnicima o obrazovanju odraslih
- isplata honorara ili autorskog djela za predavače i suradnike učilišta
- zasnivanje radnog odnosa sa zaposlenicima učilišta

Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

pisana privola ispitanika

Kategorija ispitanika i vrste podataka

- Polaznici različitih programa Ustanove
- Djelatnici učilišta (stalni zaposlenici temeljem ugovora o radu)
- Suradnici i predavači učilišta (zaposleni temeljem ugovora o djelu odn. autorskog ugovora)

Vrste podataka:

- ime i prezime
- datum i mjesto rođenja
- adresa stanovanja
- narodnost
- državljanstvo
- OIB
- program koji polaznik pohađa
- ime i prezime roditelja
- adrese i mjesto stanovanja
- E-mail polaznika
- Državljanstvo
- Broj telefona/mobitela
- Stečena naobrazba
- Podatci o zaposlenju

Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

Ured državne uprave Brodsko-posavske županije – Odjel za društvene djelatnosti, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, HZZO, HZMO, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, Porezna uprava, Državni zavod za statistiku, ostale državne službe na koje je učilište usmjereno u svom radu radi poštivanja pravnih obaveza.

Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

Deset godina od dana ispisa ili završetka školovanja odnosno ovisno o zakonom propisanim rokovima za pojedini podatak.

Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u omotima spisa, u matičnim knjigama u protupožarnim ormarima, zaključani, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

