

Na temelju članka 29. Statuta POU Libar, Zakona o obrazovanju odraslih (NN144/2021) i Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih, Upravno vijeće na sjednici održanoj 19. travnja 2023. donosi:

PRAVILNIK O OBRAZOVANJU ODRASLIH, UVJETIMA I NAČINIMA UPISA TE PODNOŠENJU PRIGOVORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom utvrđuju se uvjeti i način stjecanja formalnog obrazovanja odraslih koji se odnosi na:

- upis u programe obrazovanja odraslih
- početak i trajanje programa,
- praćenje i ocjenjivanje uspjeha,
- prijelaz u naredni razred,
- prijelaz polaznika iz druge škole,
- utvrđivanje i polaganje razrednih, razlikovnih i dopunskih ispita,
- druga pitanja značajna za obrazovanje odraslih koja nisu uređena drugim propisima.

Članak 2.

Prema Statutu Pou Libar i Zakonu o obrazovanju odraslih (NN144/2021) u Učilištu se obavlja djelatnost:

- osnovnog obrazovanja odraslih
- srednjoškolskog obrazovanja odraslih,
- osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe,
- djelatnost glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- scensko-glazbena djelatnost,
- tečajevi stranih jezika,
- tečajevi informatike,
- obrazovanje odraslih u smislu Zakona o obrazovanju odraslih NN(144/2021)koje obuhvaća:
 - a) provedbu formalnih programa za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja/kurikuluma za stjecanje kvalifikacija na razinama 1, 2, 3, 4, 4.1 i 4.2. te na razini 5 Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje
 - b) provedbu formalnih programa za vrednovanje skupova ishoda učenja i dodjele kvalifikacija (u daljnjem tekstu: programi vrednovanja) na razinama 1, 2, 3, 4, 4.1 i 4.2. te na razini 5 Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira u dijelu koji se odnosi na strukovno

specijalističko usavršavanje koji su stečeni formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem.

II. CILJEVI I NAČELA OBRAZOVANJA ODRASLIH I FORMALNOG OBRAZOVANJA ODRASLIH ZA STJECANJE KOMPETENCIJA POTREBNIH ZA RAD

Članak 3.

Ciljevi obrazovanja odraslih u Učilištu su:

- osigurati pristup kvalitetnim programima obrazovanja koji omogućuju stjecanje znanja i vještina važnih za osobni ras pojedinca te pristup tržištu rada
- osigurati pravo na osnovno obrazovanje odraslih osoba
- osigurati kvalitetu primjenom HKO-a
- omogućiti stjecanje javne isprave za pristup tržištu rada ili nastavak obrazovanja
- omogućiti vrednovanje prethodnog učenja
- povećati uključenost osoba u obrazovanju odraslih.

Obrazovanje odraslih temelji se na načelima:

- cjeloživotnog učenja
- prava na obrazovanje
- slobodnog izbora vrste i načina obrazovanja
- uključivosti i dostupnosti.

Obrazovanje odraslih usmjereno je:

- stjecanju i razvoju ključnih kompetencija u sklopu cjeloživotnog učenja pojedinca
- usvajanju znanja i vještina potrebnih za stjecanje skupova ishoda učenja ili kvalifikacije.

III. UPIS U PROGRAME

Članak 4.

Status polaznika stječe se upisom u program obrazovanja.

Status pristupnika stječe se prijavom za program vrednovanja.

Polaznik ili pristupnik može biti osoba s navršenih najmanje 14 godina života i koja ispunjava ostale uvjete propisane programom.

Za upis u program srednjoškolskog obrazovanja i osposobljavanja osoba mora imati završenu osnovnu školu.

Za upis u program usavršavanja, prekvalifikacije, doškoloavanja i dokvalifikacije osoba mora imati završenu najmanje srednju školu.

Članak 5.

Upis u programe obrazovanja odraslih provodi se na temelju odluke koja se donosi u skladu sa statutom Učilišta.

Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početka nastave.

Učilište oglašava uvjete i način upisa polaznika , rokove upisa i početka nastave na oglasnoj ploči učilišta. Iznimno, upis u programe obrazovanja odraslih može se obaviti bez oglašavanja ako se izvođenje programa organizira na zahtjev i za potrebe druge pravne osobe.

Članak 6.

Prilikom upisa u program obrazovanja učilište s polaznikom sklapa ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze polaznika kao i prava i obveze učilišta.

Provedba programa obrazovanja prilagođena je prethodnom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnostima polaznika.

Program za stjecanje nove cjelovite kvalifikacije nakon prethodno stečene cjelovite kvalifikacije na razini 4.1 i 4.2 HKO-a provodi se na temelju programa propisanih za redovito obrazovanje.

Razlike između programa obrazovanja već stečene kvalifikacije i programa obrazovanja za stjecanje nove kvalifikacije za svakog polaznika utvrđuju se odlukom koju donosi andragoški voditelj.

Takva je odluka sastavni dio ugovora o obrazovanju odraslih.

Članak 7.

Troškove obrazovanja snose polaznici neposredno, poslodavci kod kojih su zaposleni, Zavod za zapošljavanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja ili druga zainteresirana fizička ili pravna osoba.

Cjenik za obrazovanje odraslih Odlukom utvrđuje ravnatelj.

Članak 8.

U obrazovnoj skupini za stjecanje kvalifikacije na razini 2, 3, 4, 4.1, 4.2 optimalan broj polaznika je 24, a najviše 28.

Za provedbu programa obrazovanja za stecanje cjelovite kvalifikacije koji se provode i u redovitom obrazovanju obrazovna skupina ustrojava se od polaznika istog razreda, a iznimno u obrazovnoj skupini mogu biti polaznici nekoliko srodnih zanimanja istog razreda.

Za svaku obrazovnu skupinu zadužuje se voditelj.

U obrazovanju odraslih nastava se može provoditi tijekom sedam dana u tjednu.

Nastavni sat vođenog procesa i poučavanja traje 45 minuta, a učenje temeljeno na radu traje 60 minuta.

Polaznik može tijekom dana imati najviše 8 nastavnih sati uz mogućnost kombiniranja vođenog procesa učenja i učenja temeljenog na radu.

Članak 9.

Program osnovnog obrazovanja odraslih izvodi se prema obrazovnim razdobljima i u obujmu koji je propisan nastavnim planom i programom za osnovno obrazovanje odraslih.

U obrazovnoj skupini programa osnovnog obrazovanja odraslih optimalan broj polaznika je 20, a najviše 24.

U osnovnom obrazovanju odraslih obrazovna skupina se ustrojava od polaznika istog obrazovnog razdoblja, a iznimno obrazovna skupina može se ustrojiti od polaznika iz dvaju obrazovnih razdoblja.

Nastavni sat u programu osnovnog obrazovanja odraslih traje 45 minuta.

Polaznik programa osnovnog obrazovanja odraslih može imati najviše 8 nastavnih sati dnevno.

Članak 10.

Programi obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije koji se provode i u redovitom obrazovanju izvode se u obujmu koji je propisan programom obrazovanja, a mogu se provoditi u redovitoj, konzultativno-instruktivnoj nastavi te dopisno-konzultativnoj nastavi.

Redovita nastava za vođeni proces učenja i poučavanja izvodi se u obujmu koji je propisan za redovito obrazovanje te se prema potrebi može provoditi nastavom na daljinu u stvarnom vremenu i/ili hibridno do najviše 70 % nastavnih sati propisanih programom obrazovanja.

Konzultativno-instruktivna nastava za vođeni proces učenja i poučavanja za programe obrazovanja provodi se u trajanju i na način propisan programom obrazovanja, a može se provoditi nastavom na daljinu u stvarnom vremenu i/ili hibridno do najviše 70 % nastavnih sati.

Dopisno-konzultativna nastava podrazumijeva potporu samostalnoj aktivnosti polaznika koja se može provoditi uživo ili na daljinu uz obvezu osiguravanja nastavnih materijala i potrebnih alata za učenje na daljinu propisanih programom obrazovanja.

Samostalne aktivnosti polaznika sastavni su dio programa obrazovanja za vrijeme kojih je ustanova obvezna kontinuirano pružati potporu polaznicima tijekom izvođenja programa obrazovanja.

Učenje temeljeno na radu provodi se u cijelosti u obujmu i na način kako je propisano programom obrazovanja, a može se provoditi uživo ili na daljinu.

Polazniku, na njegov pisani zahtjev, Učilište može kao ispunjenje obveze iz praktične nastave i vježbi, priznati odgovarajuće radno iskustvo.

V. PRAĆENJE I OCJENJIVANJE POLAZNIKA

Članak 11.

Ispiti se u programima obrazovanja za stjecanje cjelovite kvalifikacije koji se provode i u redovitom obrazovanju izvode u ispitnim rokovima koje utvrđuje Učilište u dogovoru s predmetnim nastavnikom. Polaznik je obavezan ispit prijaviti najmanje 15 dana prije ispitnog roka.

Ispit se prijavljuje propisanom tiskanicom.

Polaznik koji je predao prijavnicu, a nije pristupio ispitu smatra se da nije pristupio ispitu i ista ne vrijedi za sljedeći rok. Ne pristupanje ispitu bilježi se u prijavnicu.

Polaznik ima pravo odustati od prijavljenog ispita u roku 48 sati prije samog održavanja ispita u kojem slučaju mu prijavnica vrijedi za sljedeći ispitni rok.

Predmetni ispiti polažu se pred predmetnim nastavnikom.

Predmetni nastavnik ocjenjuje uspjeh polaznika na ispitu.

Nakon pismenog ispita provodi se usmeni ispit.

U jednom ispitnom roku mogu se polagati ispiti iz jednog razreda, odnosno obrazovnog razdoblja.

Polaznik u jednom danu može polagati ispite iz najviše tri predmeta.

Ispiti se u skladu sa sadržajima obrazovnog programa polažu pismeno i usmeno, pismeno, usmeno i praktično ovisno o programu.

Polaznik ne može pristupiti polaganju ispita iz višeg razreda, odnosno obrazovnog razdoblja, ako nije uspješno završio prethodni razred odnosno obrazovno razdoblje.

Polaznik koji je tri puta neuspješno polagao ispit iz pojedinog predmeta upućuje se na polaganje ispita pred stručnim povjerenstvom učilišta.

Ponovni ispit iz istog predmeta ne može se polagati prije isteka roka od 8 dana od prethodnog polaganja ispita.

O polaganju ispita iz prethodnog stavka ovog članka vodi se zapisnik.

VI. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Članak 12. Općenito

Polaznik koji nije zadovoljan ocjenom ima pravo u roku 24 sata od saznanja za dobivenu ocjenu podnijeti prigovor na dobivenu ocjenu.

Polaznik koji smatra da su na bilo koji način povrijeđena njegova prava iz ugovora o obrazovanju ima pravo podnošenja prigovora.

Prigovor se podnosi pismenim putem Povjerenstvu za pregled i ocjenu prigovora prema potrebi(dalje:Povjerenstvo).

Bitni sastojci prigovora su:

- ime, prezime i adresa polaznika koji podnosi prigovor
- adresat prigovora
- program obrazovanja u koji je polaznik upisan
- predmet za koji se vezuje sporna ocjena, odnosno predmet prigovora
- predmetni nastavnik
- razlozi podnošenja prigovora
- mjesto i datum podnošenja prigovora.

Povjerenstvo je dužno odluku o prigovoru donijeti u roku 48 sati od dana podnošenja prigovora.

Članak 12.a Postupanje povjerenstva u slučaju prigovora na dobivenu ocjenu

Odlukom povjerenstva određuje se novi termin ispita o kojem se polaznik obavještava bez odgode.

Novi ispit provodi se pred ispitnom komisijom.

Članovi ispitne komisije su predmetni nastavnik i dva nastavnika istog ili srodnog predmeta.

Ocjena ispitne komisije je konačna.

O polaganju ispita pred ispitnom komisijom vodi se zapisnik.

Članak 12.b. Postupanje Povjerenstva u slučaju prigovora o povredi prava iz ugovora o obrazovanju

Odlukom povjerenstva rješava se predmetni prigovor i daje se alternativno rješenje prigovoru.

VII. PRESTANAK STATUSA POLAZNIKA

Članak 13.

Status polaznika prestaje završetkom programa obrazovanja koji je polaznik pohađao, ispisom iz programa obrazovanja ili na drugi način predviđen ugovorom o obrazovanju kojim polaznik i ustanova uređuju međusobna prava i obveze.

Članak 14.

Polazniku se na završetku svakog razreda izdaje svjedodžba razreda.

Za položene razlikovne ispite polazniku se izdaje svjedodžba o položenim predmetnim ispitima.

Polazniku koji je uspješno završio program za stjecanje srednje stručne spreme i obranio završni rad izdaje se svjedodžba o završnom radu.

Završni rad se brani prema odredbama Pravilnika o izradbi i obrani završnog rada te prema Vremeniku o izradbi i obrani završnog rada.

VIII. PRIJELAZ U NAREDNI RAZRED

Članak 15.

Polaznik ne može upisati naredni razred dok ne položi sve ispite iz prethodnog razreda.

IX. UTVRĐIVANJE I POLAGANJE RAZLIKOVNIH ISPITA

Članak 16.

Razlikovni i dopunski ispiti određuju se kod:

- prekvalifikacije, dokvalifikacije i doškolovanja,
- stjecanja srednjoškolskog obrazovanja odraslih nakon prekinutog redovnog školovanja,
- promjene obrazovnog programa/zanimanja i stjecanja zanimanja

Članak 17.

Obzirom na razlike u nastavnim planovima i programima polaznicima se u programu prekvalifikacije za svaki razred određuju razlike općih i stručnih predmeta.

U programu doškolovanja polaznicima se određuju razlikovni ispiti ukoliko postoje razlike između programa koji su pohađali i programa u kojem se nastavlja obrazovanje.

U programu dokvalifikacije određuju se razlikovni ispiti za svaki razred, a dopunski ispiti određuju se iz hrvatskog jezika, matematike i stranog jezika kao nužnost za savladavanje novog obrazovnog programa.

X. SVLADAVANJE PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA

Članak 18.

Uvjet za upis u program osposobljavanja je minimalno 15, odnosno 18 godina ovisno o programu osposobljavanja koji se želi upisati.

Ostali posebni uvjeti propisani su nastavnim planom i programom svakog pojedinog programa osposobljavanja

Prilikom upisa u program obrazovanja učilište s polaznikom sklapa ugovor kojim se utvrđuju prava i obveze polaznika kao i prava i obveze učilišta.

Provedba programa obrazovanja prilagođena je prethodnom obrazovanju, znanju, vještinama i sposobnostima polaznika i izvodi se prema nastavnom planu i programu svakog pojedinog programa osposobljavanja.

Program osposobljavanja izvodi se redovnom nastavom.

Polaznik programa osposobljavanja završava program osposobljavanja ispunjavanjem obveza predviđenih nastavnim planom i programom, obveza definiranih ugovorom i polaganjem ispita.

XI. ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Članak 19.

Učilište vodi propisanu andragošku dokumentaciju:

- matičnu knjigu
- matične knjige polaznika u osposobljavanjima
- matičnu knjigu polaznika usavršavanja
- registar matične knjige
- dnevnik rada s imenikom
- dnevnike rada s imenikom u programima osposobljavanja i usavršavanja
- odluke o upisu u program obrazovanja
- ugovor o obrazovanju
- upisnica-prijavnica
- odluka o razlikovnim ispitima
- prijavnica i zapisnik za polaganje ispita
- prijavnica za obranu završnog rada
- zapisnik o završnom radu
- drugu dokumentaciju propisanu Pravilnikom o sadržaju, obliku te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacijen i drugim propisima od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Na slučajeve koji nisu uređeni ovim Pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o obrazovanju odraslih (NN144/2021) i Pravilnika o standardima i normativima za izvođenje programa obrazovanja odraslih(NN 14/2023).

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Predsjednik Upravnog vijeća:

U Slavonskom Brodu, 19. 04. 2023.



PUČKO OTVORENO UČILIŠTE
LIBAR
N. Zrinskog 28, SLAVONSKI BROD