



STATUT

(PROČIŠĆENI TEKST)

travanj, 2023

Na temelju članka 54. Zakona u ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 29. Statuta POU Libar, Odluke Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Libar od 19. travnja 2023, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Libar je 19. travnja 2023. utvrdilo pročišćeni tekst Statuta

Pročišćeni tekst Statuta obuhvaća Statut (potpuni tekst) od 7. listopada 2016. Odluku Upravnog vijeća o izmjeni članka 42. Statuta od 30. studenog 2022. , Odluku Upravnog vijeća o izmjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. te Odluku Upravnog vijeća 19. travnja 2023.

S T A T U T (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Libar iz Slavonskog Broda (u daljnjem tekstu Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost sukladno posebnim zakonima kojima je uređeno obavljanje pojedinih djelatnosti iz članka 13. ovog Statuta , Zakona o ustanovama i Zakona o obrazovanju odraslih, na zakonu utemeljenim propisima, Odlukom o osnivanju Učilišta, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova za obrazovanje odraslih koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu u skladu s Odlukom o osnivanju Učilišta od 25. listopada 2002. godine i Rješenju Ministarstva prosvjete i športa o ocjeni sukladnosti te odluke sa Zakonom o ustanovama Klasa: UP/I-602-01/02-01/71; Urbroj: 532-04-01/1-02-1 od 30. listopada 2002. godine.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Sanja Čop iz Slavanskog Broda, Nikole Zrinskog 28, JMBG: 1704968307127, OIB: 46808103901. Prava i dužnosti osnivača reguliraju se Odlukom o osnivanju Učilišta, te ovim Statutom.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba i u pravnom prometu s trećim osobama nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, Odlukom o osnivanju Učilišta, Statutom i drugim općima aktima Učilišta.

Učilište može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima.

Članak 6.

Učilište može imati jednu ili više podružnica.

Podružnica je ustrojbeno jedinica Učilišta za koju je Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom određeno da obavlja dio djelatnosti Učilišta i da sudjeluje u pravnom prometu.

Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Učilište.

Podružnica obavlja djelatnosti i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom i mora pri tome navesti i svoje sjedište Učilišta.

Na djelatnost podružnice primjenjuje se odgovarajući način odredbe djelatnosti Učilišta.

II. NAZIV I SJEDIŠTE UČILIŠTA

Članak 7.

Učilište obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: **Pučko otvoreno učilište Libar**. Sjedište Učilišta je u Slavanskom Brodu, Nikole Zrinskog 28.

Članak 8.

Naziv Učilišta mora se istaknuti na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj Učilište obavlja svoju djelatnosti radi koje je osnovano.

Članak 9.

Učilište može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 10.

U pravnom prometu Učilište će koristiti pečat i štambilj.

Pečat kojim se ovjeravaju javne isprave (svjedodžbe i uvjerenja) je okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: Republika Hrvatska – Pučko otvoreno učilište Libar, a u sredini pečata je otisnut grb Republike Hrvatske.

Pečat koji služi za redovno administrativno-financijsko poslovanje je okruglog oblika promjera 25 mm, koji sadrži puni naziv i sjedište Učilišta.

Učilište ima i štambilj četvrtastog oblika dužine 55 mm i širine 15 mm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište učilišta, uporabljuje se u svakodnevnom administrativnom i financijskom poslovanju.

Podružnica ima pečat koji služi za redovno administrativno-financijsko poslovanje je okruglog oblika promjera 25 mm, koji sadrži puni naziv i sjedište Podružnice i štambilj četvrtastog oblika dužine 55 mm i širine 15 mm i u njemu je upisan pun naziv Podružnice, uporabljuje se u svakodnevnom administrativnom i financijskom poslovanju.

Članak 11.

Način uporabe pečata i štambilja uređuje ravnatelj Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača.

Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se samo **javne isprave koje izdaje Učilište.**

Članak 12.

Pečat i štambilj čuvaju se kod osobe koju za to ovlasti ravnatelj.

IV. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 13.

Djelatnost Učilišta je:

- osnovnoškolsko obrazovanje odraslih,

- srednjoškolsko obrazovanje odraslih,
- osposobljavanje, usavršavanje i prekvalifikacija mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe,
- djelatnosti glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- scensko-glazbena djelatnost,
- tečajevi stranih jezika,
- tečajevi informatike,
- obrazovanje odraslih u smislu Zakona o obrazovanju odraslih NN(144/2021) koje obuhvaća:
 - a) provedbu formalnih programa za stjecanje i vrednovanje skupova ishoda učenja/kurikuluma za stjecanje kvalifikacija na razinama 1, 2, 3, 4, 4.1 i 4.2. te na razini 5 Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje
 - b) provedbu formalnih programa za vrednovanje skupova ishoda učenja i dodjele kvalifikacija (u daljnjem tekstu: programi vrednovanja) na razinama 1, 2, 3, 4, 4.1 i 4.2. te na razini 5 Hrvatskoga kvalifikacijskog okvira u dijelu koji se odnosi na strukovno specijalističko usavršavanje koji su stečeni formalnim i neformalnim obrazovanjem te informalnim učenjem.

Učilište može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti za koje je Učilište osnovano, ako se te djelatnosti u manjem opsegu ili se uobičajeno obavljaju za tu djelatnost.

Odredbom članka 1. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je i dopunjavan članak 13. Statuta.

Članak 14.

Učilište obavlja djelatnost obrazovanja odraslih na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada učilišta koji donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu.

Okvirnim godišnjim planom i programom rada učilišta utvrđuju se poslovi, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a sadrži:

- popis planiranih poslova i aktivnosti
- podatke o organizaciji rada
- plan rada andragoškog voditelja

Programi obrazovanja se izvode redovitom nastavom, konzultativno-instruktivnom nastavom, dopisno-konzultativnom nastavom.

Nastava se može izvoditi i u obliku nastave na daljinu uz prethodno pozitivno mišljenje Agencije.

Odredbom članka 2. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 14. Statuta.

Članak 15.

Učilište svoju djelatnost formalnog obrazovanja odraslih obavlja kao javna služba.

Odredbom članka 3. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 15. Statuta.

Članak 16.

Učilište može mijenjati svoju djelatnost samo uz prethodnu suglasnost osnivača i pod uvjetima propisanim zakonom.

Članak 17.

Učilište na temelju javne ovlasti izdaje javne isprave.

Odredbom članka 4. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 17. Statuta.

Članak 18.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu, na zakonu utemeljenim propisima, Odlukom o osnivanju Učilišta, ovom Statutu, a i drugim propisima i općim aktima.

Članak 19.

Učilište o svojoj djelatnosti, polaznicima i djelatnicima vodi posebnu andragošku i drugu dokumentaciju i evidenciju sukladno zakonu i propisima donesenima na temelju zakona.

Odredbom članka 5. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 19. Statuta.

V. USTROJSTVO I ORGANI UČILIŠTA

1. Unutarnje ustrojstvo učilišta

Članak 20.

Unutarnjim ustrojem Učilišta osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene člankom 13. ovog Statuta, te administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Unutarnjim ustrojem Učilišta povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti, te djelatnosti Učilišta kao javne službe.

Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Učilišta kao javne službe pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Učilišta i radna mjesta u Učilištu.

Članak 21.

Unutarnji rad i red u Učilištu odvija se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i sl.

2. Organi Učilišta

2.1. Upravno vijeće

Članak 22.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

Članak 23.

Upravno vijeće broji tri člana.

Upravno vijeće imenuje osnivač Učilišta svojom odlukom.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se do opoziva i mogu biti ponovno imenovani.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju zamjenike, koje imenuje osnivač.

O naknadi za rad članova Upravnog vijeća odlučuje osnivač.

Odredbom članka 6. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 23. Statuta.

Članak 24.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku 30 dana.

Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i njima predsjedava zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 25.

Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat s bilo kojeg osnova, osnivač umjesto njih imenuje nove članove.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka, traje do isteka mandata do kojeg je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 26.

Članove Upravnog vijeća osnivač može opozvati i umjesto njih imenovati nove članove.

U slučaju da su opozvani svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju na rok iz članka 23. ovog Statuta.

Članak 27.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

Odluke na sjednicama donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 28.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuje predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluka, odnosno stavova na sjednici.

Članak 29.

Upravno vijeće kao organ upravljanja ima sljedeće ovlasti:

- donosi programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu, uz prethodnu suglasnost osnivača
- odlučuje o promjeni djelatnosti Učilišta, nakon prethodne suglasnosti osnivača,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem Učilišta,
- donosi odluke o prijemu djelatnika u radni odnos i njihov prestanak radnog odnosa,
- ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova u ime i za račun Učilišta, nakon prethodne suglasnosti osnivača,
- imenuje i razrješava stručne voditelje Učilišta uz suglasnost osnivača (ukoliko nije osnivač predsjednik Upravnog vijeća),
- donosi Statut, izjene i dopune Statuta i druge opće akte Učilišta, uz prethodnu suglasnost osnivača
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o davanju u zakup poslovnih prostora i prostorija, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine Učilišta, sukladno zakonu, uz prethodnu suglasnost osnivača
- odlučuje o zakonima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta, korisnika usluga Učilišta i građana,
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta, sukladno osnivačkoj odluci, zakonu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi poslovnik o radu Upravnog vijeća, nakon prethodne suglasnosti osnivača.

Odredbom članka 7. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 29. Statuta.

2. 2. Ravnatelj

Članak 30.

Učilište ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovni voditelj Učilišta.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.

Ravnatelj može obavljati i poslove andragoškog voditelja ako zadovoljava uvjete iz čl. 41. st. 1. Statuta, a Učilište provodi najviše deset programa obrazovanja od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a.

Odredbom članka 8. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 30. Statuta.

Članak 31.

Izbor ravnatelja se može izvršiti raspisivanjem ili bez raspisivanja javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu o ustanovama, Zakonu o obrazovanju i ovom Statutu.

Odredbom članka 9. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 31. Statuta.

Članak 32.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Učilišta.

Odlukom o imenovanju određuje se vrijeme stupanja na dužnost ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje do opoziva.

Nakon opoziva ista osoba može ponovo biti imenovana za ravnatelja.

Odredbom članka 10. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 32. Statuta.

Članak 33.

Rok do kojega se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam (8) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet (45) dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 34.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Učilišta na temelju ponovljenog natječaja imenovati će se vršitelj dužnosti ravnatelja Učilišta, ali najduže do godinu dana.

Članak 35.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
- kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
- koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema zakonu ne može obavljati funkcija ravnatelja,
- zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 36.

Ravnatelj Učilišta:

- organizira rad i vodi poslovanje Učilišta,
- predstavlja i zastupa Učilište,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta,
- zastupa Učilište u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima,
- opunomoćuje druge osobe za zastupanje Učilišta, u granicama svojih ovlasti uz prethodnu suglasnost osnivača,
- sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Učilišta i raspoređuje djelatnike na radno mjesto Učilišta uz prethodnu suglasnost osnivača,
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća i sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- prima i razrješava djelatnike Pučkog otvorenog učilišta Libar uz suglasnost osnivača i Upravnog vijeća,

- predlaže Upravnom vijeću donošenja općih akata, programa rada i razvoja Učilišta, te godišnjih financijskih planova i obračuna,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, odluci o osnivanju Učilišta, Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Ravnatelj može imati i druge ovlasti i obveze, u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Učilišta i općim aktima Učilišta.

Odredbom članka 11. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 36. Statuta.

Članak 37.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojega on za to pismeno ovlasti, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća i osnivača.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima ovlasti, obveze i odgovornosti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 38.

Ravnatelj Učilišta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen prije vremena samo u slučajevima utvrđenim Zakonom:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po važećim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima i općim aktima Učilišta ili neosnovano ne izvršava odluke organa Učilišta ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje i nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača ukoliko utvrdi da postoje razlozi za razrješenje ili na prijedlog prosvjetne inspekcije ili drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odredbom članka 12. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 38. Statuta.

Članak 39.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Učilište je dužno raspisati natječaj ili izvršiti izbor za ravnatelja bez raspisivanja javnog natječaja, sukladno Zakonu, u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

2.3. STRUČNI VODITELJ

Članak 40.

Učilište ima andragoškog voditelja.

Andragoški voditelj je stručni voditelj učilišta, zaposlen na puno radno vrijeme, osim u slučaju iz čl. 30. st. 4. Statuta.

Odredbom članka 13. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 40. Statuta.

Članak 41.

Za andragoškog voditelja može biti imenovana osoba koja:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički stručni studij
- ima najmanje četiri godine radnog iskustva na odgojno-obrazovnim poslovima u ustanovama u sustavu odgoja i obrazovanja.

Na poslovima andragoškog voditelja može se zaposliti i osoba koja ima cjelovitu kvalifikaciju završenog studijskog programa s područja andragogije.

Odredbom članka 14. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 41. Statuta.

Članak 42.

Andragoškog voditelja imenuje Upravno vijeće sukladno članku 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Libar.

Andragoški voditelj može izvoditi nastavu ukoliko učilište provodi najviše deset programa obrazovanja, od kojih najviše dva mogu biti za stjecanje cjelovite kvalifikacije na razinama 4.1 i 4.2 HKO-a i ako ne obavlja poslove ravnatelja.

Andragoški voditelj odgovoran je za stručni rad učilišta.

*Odlukom Upravnog vijeća od 30. studenog 2022. mijenjan je članak 42. Statuta.
Odredbom članka 15. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 42. Statuta.*

Članak 43.

Andragoški voditelj brine se o poslovima vezanim uz:

- organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
- procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
- način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja
- ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
- izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže ustanova
- provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. ovoga Zakona
- poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja
- vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija
- izdavanje javnih isprava te
- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi

Odredbom članka 16. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 43. Statuta.

Članak 44.

Briše se.

Odredbom članka 18. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. brisan je članak 44. Statuta.

Članak 45.

Briše se.

Odredbom članka 18. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. brisan je članak 45. Statuta.

Članak 46.

Briše se.

Odredbom članka 18. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. brisan je članak 46. Statuta.

2.4 OSTALI ORGANI UČILIŠTA

Odredbom članka 19. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je broj poglavlja Statuta.

Članak 47.

Učilište može imati i druge nadzorne, stručne i savjetodavne organe ili tijela (može imenovati ravnatelj za svaki pojedinačni slučaj uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća).

O potrebi osnivanja organa ili tijela iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Upravno vijeće, a uz suglasnost osnivača.

Odluka Upravnog vijeća donesena sukladno stavku 2. ovog članka mora sadržavati odredbe o načinu, osnivanju, sastavu, djelokrugu rada i nadležnosti tih organa ili tijela.

Članak 48.

Upravno vijeće i ravnatelj mogu osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, odnosno za proučavanje pojedinih pitanja ili za pripremanje pojedinih akata.

Članak 49.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće ili ravnatelj, ovisno o tome tko je imenovao određenu komisiju i radnu skupinu, mogu opozvati stalne ili povremene komisije i radne skupine u cjelini ili pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 50.

Članovi komisija i radnih skupina mogu se imenovati iz redova uposlenih u Učilištu ili iz redova stručnjaka ili poznavatelja problematike izvan Učilišta.

2.5. PODRUŽNICE

Odredbom članka 19. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je broj poglavlja Statuta.

Članak 51.

O osnivanju podružnice odluku donosi Upravno vijeće i osnivač.

VI. POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

Članak 52.

Učilište ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta,
- Pravilnik o srednjoškolskom obrazovanju odraslih,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Odluku o kućnom redu.

Učilište može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata ili u svezi s izvršenjem odredbi ovog Statuta.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača, a ostale opće akte Učilišta donosi Upravno vijeće, ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj.

Odredbom članka 20. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 52. Statuta.

Članak 53.

Opći akti se primjenjuju danom njihova donošenja, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Statutu i opći akti Učilišta ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 54.

Tumačenje općih akata daje Upravno vijeće ili ravnatelj Učilišta.

VII. POLAZNICI

Članak 55.

Upis u program obrazovanja obavlja se na temelju odluke koju donosi Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Libar.

Odlukom iz prethodnog članka utvrđuju se uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početka nastave.

Učilište će oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave na oglasnoj ploči učilišta.

Odredbom članka 21. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 55. Statuta.

VIII. NASTAVNICI

Članak 56.

Nastavnici u Učilištu su profesori, stručni suradnici i suradnici u nastavi.

Nastavnici mogu biti djelatnici koji su u radnom odnosu u Učilištu, osobe koje na temelju Ugovora o djelu obavljaju te poslove ili osobe koje imaju registrirane obrte za intelektualne usluge te obavljaju te poslove.

Odredbom članka 22. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 56. Statuta.

Članak 57.

Za nastavnika može biti izabrana osoba koja pored općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ima odgovarajuću stručnu spremu.

Odredbom članka 23. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 57. Statuta.

Članak 58.

Obveze nastavnika u neposrednoj nastavi i drugim oblicima rada ustanovljuju se sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona te godišnjem planu i programu rada Učilišta.

IX. OSIGURAVANJE KVALITETE U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Članak 58.a

Sustav osiguravanja kvalitete u obrazovanju odraslih obuhvaća unutarnji i vanjski sustav osiguravanja kvalitete.

Unutarnji sustav osiguravanja kvalitete uspostavlja samo Učilište i kao dio toga sustava redovito provodi proces samovrednovanja.

Učinkovitost unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete i redovitost provedbe procesa samovrednovanja provjeravaju se u postupku vanjskog vrednovanja.

Vanjsko vrednovanje Učilišta provodi Agencija.

Članak 58.b

Učilište provodi samovrednovanje na temelju smjernica i alata za samovrednovanje.

Smjernice, područja i alate za samovrednovanje donosi Agencija.

Učilište sastavlja izvješće o samovrednovanju.

Samovrednovanje Učilišta je podloga za vanjsko vrednovanje.

Odredbom članka 1. Odluke o dopuni Statuta od 19. travnja 2023.. mijenjan odjeljak IX. Statuta.

X. IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 59.

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga ili su pribavljena iz drugih izvora, sukladno zakonu.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

Članak 60.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje osnivač.

Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost osnivača.

Članak 61.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklapati prije nego za tu svrhu osigura potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

Članak 62.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje djelatnosti i njegov razvojni program ili za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove osnivača ili za samog osnivača, sukladno Odluci o osnivanju Učilišta.

O uporabi dobiti odlučuje osnivač.

Ako Učilište iskaže gubitak, o saniranju gubitka odlučit će osnivač.

Odredbom članka 24. Odluke o izjenama i dopunama Statuta od 22. prosinca 2022. mijenjan je članak 62. Statuta.

Članak 63.

Učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom

XI. JAVNOST RADA UČILIŠTA

Članak 64.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja
- izdavanjem publikacija,
- putem oglasne ploče Učilišta,

- na drugi primjeren način.

Članak 65.

O poslovanju i načinu rada Učilišta, te pravima i obvezama djelatnika, Upravno vijeće i ravnatelj Učilišta izvješćuju djelatnike Učilišta:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- putem oglasne ploče Učilišta,
- na drugi primjeren način.

Članak 66.

Učilište je s obzirom na karakter svoje djelatnosti dužno građana, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Učilište osnovano.

Članak 67.

Učilište je dužno odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Učilište osnovano, te im dati potrebite podatke i upute.

Članak 68.

Učilište je dužno u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju, osim ako ta dokumentacija ne spada u poslovnu tajnu Učilišta.

Članak 69.

Kada Učilište održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužno je sredstva javnog informiranja obavijestiti o tome i omogućiti im nazočnost.

Članak 70.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Učilišta sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili ovlašteni djelatnik Učilišta kojega za to ovlasti ravnatelj uz suglasnost osnivača.

Članak 71.

Učilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom, Odlukom o osnivanju Učilišta ili ovim Statutom određena kao službena, poslovno-financijska, znanstvena ili umjetnička tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 72.

Službenom, odnosno poslovnom tajnom, smatraju se:

- podaci sadržani u zamolbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci sadržani u priložima uz zamolbe, zahtjeve i prijedloge građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci o upisnicama u programe obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom i drugim propisima,
- podaci koji se odnose na godišnji plan i program rada Učilišta,
- podaci koji se odnose na okvirne i operativne nastavne planove i programe koje kreira i donosi Učilište,
- podaci o financijskom poslovanju Učilišta,
- podaci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Učilišta i štetilo interesima i poslovnom ugledu Učilišta,
- podaci o nastavnim sredstvima i pomagalicama koje kreira Učilište (diskete, CD-i, kazete, grafo folije i slično),
- podaci o zaposlenim djelatnicima Učilišta ili vanjskim suradnicima koji su socijalno-moralne naravi,
- podaci koji se saznaju u obavljanju poslova sa drugim pravnim ili fizičkim osobama,
- podaci i isprave koje Upravno vijeće i ravnatelj proglašavaju poslovnom tajnom.

Članak 73.

Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Učilišta i vanjski suradnici Učilišta bez obzira na koji su način za njih saznali.

Obveza čuvanja službene ili poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog ili suradničkog odnosa u učilištu, zbog odlaska kod drugog pravnog ili fizičkog subjekta i zbog odlaska u mirovinu.

Povreda čuvanja službene i poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu ili otkaz ugovora o suradničkom odnosu, za imovinsko, kaznenu i druge odgovornosti.

Članak 74.

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćavanje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima zakonom ovlaštenim kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koje obavljaju.

XII. NADZOR NAD RADOM USTANOVE

Članak 75.

Nadzor nad zakonitošću rada Učilišta i općih akata obavljaju nadležna Ministarstva, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

Osim ovlaštenih ministarstava i tijela iz prethodnog stavka, nadzor nad radom i poslovanjem Učilišta provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti osnivač ili sam osnivač.

Članak 76.

Nadzor nad stručnim radom Učilišta obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisima utemeljenim na zakonu.

Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Učilišta dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 77.

Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih djelatnika Učilišta.

Svaki djelatnik Učilišta dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

Djelatnik Učilišta može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

Ne poduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

Članak 78.

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, usavršavanja i osposobljavanja ili neke druge aktivnosti dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 79., 80., 81., 82., 83. su rezervirani za odredbe suradnje sa sindikatom kada Pučko otvoreno učilište Libar bude imalo toliki broj uposlenih za koji ga zakon veže da mora imati organizirani sindikat.

XV. STATUSNE PROMJENE

Članak 84.

Učilište se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova.

Učilište se može pretvoriti u trgovačko društvo ili pripojiti trgovačkom društvu.

Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. i 2. ovog članka donosi osnivač Učilišta.

Na statusne promjene iz stavka 1. i 2. ovog članka primjenjuje se na zakonu utemeljeni propisi.

XVI. PRESTANAK UČILIŠTA

Članak 85.

Učilište prestaje:

- - pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavnost upisa Učilišta u sudski registar,
- - pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana,
- - odlukom osnivača o prestanku Učilišta,
- - pripojenjem drugoj ustanovi ili trgovačkom društvu, spajanjem s drugom ustanovom ili trgovačkim društvom, podjelom na dvije ili više ustanova, te pretvorbom u trgovačko društvo,
- - pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Učilišta i u drugim slučajevima određenim zakonom ili odlukom o osnivanju.

Članak 86.

Nad Učilištem se može provesti stečaj u skladu s propisom o stečaju.

Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase, predat će se osnivaču Učilišta.

Članak 87.

Podružnica Učilišta predaje:

- ako Učilište donese odluku o prestanku podružnice,
- ako Učilište prestane postojati.

XVII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 88.

Jedan primjerak Statuta pohranjuje se u arhivu Učilišta, a jedan primjerak se dostavlja osnivaču Učilišta.

Članak 89.

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

U Slavonskom Brodu, 23. prosinca 2022. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Učilišta dana _____ .

Ravnatelj:
